РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

NDT Russia 2026

Содержание

Назначение документа 2
График проведения выставки 3
Как добраться до выставочного центра 4
Подробная схема МВЦ «Крокус Экспо» 5
Правила прохода на территорию выставочного стенда 6
Правила ввоза и вывоза грузов 7
Правила погрузки и разгрузки, хранение грузов 8
Правила доставки международных грузов 8
Характеристики залов 9
Требования к оформлению стендов 9
Полезная информация по участию в выставке 11
Контакты 13

Назначение документа

Уважаемый участник!

Благодарим за решение принять участие в выставке NDT Russia 2026.

Данное руководство предназначено для сотрудников, отвечающих за общую организацию участия вашей компании в выставке: подготовку документов, доставку грузов, застройку стенда и другие вопросы.

Информация, изложенная в руководстве, позволит наилучшим образом спланировать подготовку и сделать участие в выставке более эффективным, комфортным и простым. Внимательное ознакомление с общими правилами и требованиями, приведенными в документах «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» и «Основные требования «БилдЭкспо», при обустройстве выставочных мероприятий», поможет избежать недоразумений и оптимизировать затраты на участие в выставке.

Информацию, каталоги для заказа технических или рекламных услуг, а также застройки и подвесов можно найти в соответствующих документах:

- Каталог «Выставочные стенды»
- Каталог технических услуг
- Каталог спонсорских и рекламных возможностей выставки

По вопросам заказа дополнительных бейджей (пропусков участников), спонсорских пакетов и рекламных услуг, бронирования конференц-залов, гостиниц обращайтесь к маркетинговому координатору:

Наталья Дедикова
тел.: +7 (812) 401-69-55 (доб. 1208)
Natalia.Dedikova@mvk.ru
Дедлайн для заказа спонсорских пакетов и рекламных услуг **10 сентября 2026 г.**

- Бланк-заявка на подвес конструкций
- Требования MVK к проектированию и оформлению выставочных стендов

Распространение рекламных материалов в стационарном режиме у стендов других компаний запрещено.
Распространение рекламных материалов непосредственно у входа на выставку запрещено.
Для распространения рекламных материалов в выставочном зале и на территории выставочного центра необходимо приобрести разрешение у Организатора.

Пожалуйста, обращайтесь к нам по любым вопросам, которые могут возникнуть в ходе подготовки к выставке.

Международная Выставочная Компания

С уважением,
Международная выставочная компания

Организатор выставки NDT Russia 2026

График проведения выставки

Период монтажа: 15–18 октября

	15 октября четверг	16 октября пятница	17 октября суббота	18 октября воскресенье
Проход участников и застройщиков	14:00[1] – 19:45[3]	08:00[1] – 19:45[3]	08:00 – 19:45[3]	08:00 – 19:45[3,4]
Время работы монтажных ворот для ввоза грузов[2]	14:00[1] – 19:45[3]	08:00[1] – 19:45[3]	08:00 – 19:45[3]	08:00 – 19:45[3,4]
Монтаж стендов	14:00[1] – 19:45[3]	08:00[1] – 19:45[3]	08:00 – 19:45[3]	08:00 – 16:00[3,4]
Заезд на оборудованные стенды, заказанные у компании MVK	-	-	-	14:00 – 19:45[4]

[1] 8:00 – 13:00 разметка площади Генеральным застройщиком. До окончания разметки экспоненты и подрядчики в павильон не допускаются.

[2] Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования необходимо заранее согласовать в Департаменте технического сервиса MVK. Организатор имеют право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза на выставку крупногабаритных экспонатов согласно Графика заезда.

[3] Продление монтажа оформляется в сервис-центре вашего павильона до 18:00. Продление в последний день монтажа возможно только по согласованию с MVK.

[4] В **16:00** будет проводиться завершающая уборка проходов. Все стенды должны быть готовы и убраны, проходы освобождены. Всё оборудование (экспонаты) должны быть распакованы. Декораторские работы могут продолжаться только в пределах Вашего стенда.

Период работы выставки: 19–21 октября

	19 октября понедельник	20 октября вторник	21 октября среда
Проход персонала компаний участников[5]	08:00 – 19:00	09:00 – 19:00	09:00 – 19:45[6]
Проход посетителей	10:00 – 18:00	10:00 – 18:00	10:00 – 16:00

[5] Вход в павильон разрешен только для экспонентов по беджам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

[6] **До 19:45 оборудованная площадь должна быть освобождена.** Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены (за исключением грузов, вывоз которых предусмотрен графиком ввоза/вывоза в другой день). В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

Период демонтажа: 22 октября

	22 октября четверг
Проход участников и застройщиков	08:00 – 16:00
Время работы монтажных ворот для вывоза грузов	08:00 – 16:00
Демонтаж стендов	08:00 – 16:00[7]
Окончательная уборка. Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены	16:00 – 19:45[8]

[7] Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории МВЦ «Крокус Экспо» или утилизированы в мусорные контейнеры за счет экспонента или его застройщика.

[8] Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

Как добраться до выставочного центра

Адрес выставочного центра

Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д.16, 65-66 км МКАД

На общественном транспорте:

До станции «Мякинино».

- Выход из последнего вагона из центра, далее – пешком ~ 300 м. по уличной территории «Крокус Экспо» до Павильона №1.

На автомобиле:

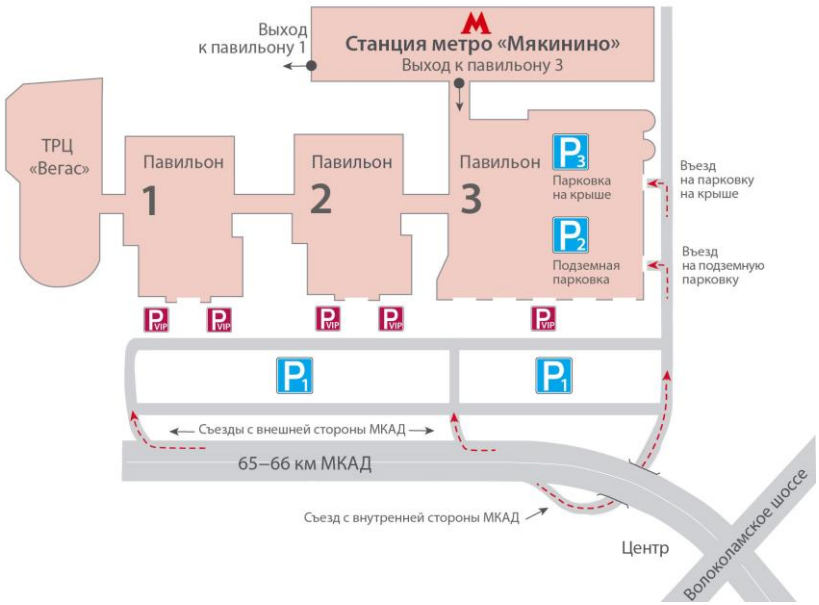
Проезд на автомобиле:

- По внешней стороне МКАД (66 км) – съезд на территорию «Крокус Сити» после Волоколамского шоссе, указатель «Крокус Сити».
- По внутренней стороне МКАД (66 км) – съезд под Спасский мост МКАД (через р. Москва), указатель «Крокус Сити».

! Автомобилям грузоподъёмностью больше 12 тонн въезд и движение по МКАД без специальных пропусков разрешены только в ночное время – с 22.00 до 6.00

Парковка легковых автомобилей:

- бесплатная парковка перед павильонами МВЦ «Крокус Экспо» – *P1 на схеме*
- платная парковка (*P vip на схеме*) в непосредственной близости от входов в МВЦ «Крокус Экспо» - по парковочным пропускам, приобрести которые можно, воспользовавшись Каталогом технических услуг.



Подробная схема МВЦ «Крокус Экспо»

Правила прохода на территорию выставочного центра

В МВЦ «Крокус Экспо» организован режим и меры безопасности проводимых на его территории мероприятий.

При планировании своего визита рекомендуем предусмотреть дополнительное время (5 минут) для прохождения процедур безопасности.

! **Все лица, находящиеся на Выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать защитные каски,** а также иные средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения конкретных видов работ.

Пропускной режим

Существуют 2 вида документов, по которым осуществляется проход участников в выставочные залы МВЦ «Крокус Экспо»:

Вид документа	Назначение	Где, когда и как получить
1. Монтажный пропуск	Проход в выставочные залы в периоды монтажа и демонтажа	**Место выдачи** Распечатываете и привозите на площадку самостоятельно **Период выдачи** За 2 недели до начала монтажа мы пришлем вам необходимые бланки **Необходимые условия получения** – Пропуска действительны при наличии документа, удостоверяющего личность
2. Бедж участника выставки	Проход в выставочные залы в периоды монтажа, работы выставки и демонтажа	**Место выдачи** Стойка регистрации участников в фойе вашего павильона МВЦ «Крокус Экспо» **Период выдачи** Начиная с 9.00 последнего дня монтажа **Необходимые условия получения** – Заполненная не позднее, чем за 21 день до начала выставки форма «Беджи участника» в on-line кабинете участника выставки *Допускается получение одним представителем всех беджей на компанию.*

Правила ввоза и вывоза грузов

Ввоз локальных либо прошедших таможенную очистку грузов в зону погрузочно-разгрузочных работ (ПРР) на территорию выставочного центра осуществляется на основании платных автомобильных пропусков в зону ПРР.

Для организации въезда и выезда автомобилей с грузами необходимо:

1. Заказать платные автомобильные пропуска в зону ПРР в сервис-центре МВЦ «Крокус Экспо»
   Тел.: +7 (495) 727-2626
   E-mail: service@crocus-expo.ru
2. Подготовить письмо в соответствии с прилагаемым образцом на бланке Вашей компании за подписью руководителя. Шаблон письма по ссылке: «Письма на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов». Подрядчики или транспортные агенты должны иметь на руках доверенность или письма на ввоз, оформленные от Вашей компании.
3. Отправить Письмо для ввоза/вывоза заранее по электронной почте Организаторам или завизировать письмо в офисе Организаторов, расположенном в Вашем павильоне в период монтажа мероприятия.
4. Отправить завизированное Организатором Письмо для ввоза/вывоза в Отдел «Сервис-Центра» по электронной почте service@crocus-expo.ru или предоставить непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг» в фойе Вашего павильона. Сотрудник Отдела «Сервис-Центра» присваивает письму номер и проставляет печати: «ВВОЗ РАЗРЕШЕН». Завизированное письмо Вам необходимо иметь при себе в день заезда.
   Вам потребуется 3 экземпляра письма для ввоза/вывоза. Один экземпляр письма остается в Сервис-Центре, второй - передается сотруднику охраны на монтажных воротах при завозе экспонатов. По оставшемуся у Вас экземпляру письма осуществляется вывоз экспонатов по окончании выставки.
5. Получить пропуска на въезд автомашин в зону ПРР в Сервис-Центре. Пропуска также можно приобрести на месте, на стойке Сервис-Центра Вашего павильона. В случае заказа пропуска в период проведения выставки, Вам потребуется доверенность, оформленная на ваше имя.
6. Предъявить охране «Письмо на ввоз и вывоз» при завозе грузов в павильон через монтажные ворота.
7. В случае осуществления дополнительного ввоза или вывоза оборудования в период работы выставки – подготовить и завизировать «Письмо на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов» для дополнительно ввозимого оборудования согласно изложенной выше процедуре. Дополнительный ввоз и вывоз можно осуществить с 09:00 до 9:30 и с 18:00 до 18:30. Для въезда в зону ПРР таком случае понадобиться дополнительный одноразовый пропуск.

! Участникам выставки, заказавшим услуги по погрузке-разгрузке (см. страницу 8), пропуска в зону ПРР необходимо получить у сотрудников отдела транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо»

! Для прицепов необходимо приобрести дополнительные пропуска в сервис-центре вашего Павильона МВЦ «Крокус Экспо».

! Правила пользования парковками:

- ночная парковка запрещена
- запрещено размещение автомобилей с любым видом рекламы (логотипы, телефоны, сайты и пр.)
- мойка и ремонт автомобилей запрещены
- любые погрузо-разгрузочные работы, в том числе перегрузка из одного автомобиля в другой, запрещены

! Для ввоза на территорию МВЦ «Крокус Экспо» аудио- видеооборудования необходимо пройти платное согласование у Генерального застройщика – ООО «Билдэкспо». Если вышеперечисленное оборудование является собственностью вашей компании и Вы предоставите унифицированную товарную накладную ТОРГ-12 или выписку ОС-6, то согласование проводится БЕСПЛАТНО. Крайний срок подачи заявок на согласование аудио-видеооборудования – за 3 рабочих дня до начала монтажа мероприятия.

Правила погрузки и разгрузки, хранение грузов

На территории выставочного центра исключительным правом оказания услуг по погрузке, разгрузке и транспортировке грузов с использованием всех видов грузоподъемной, транспортной техники и механизмов имеет Отдел транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо».

Для получения услуг по погрузке, разгрузке, доставке грузов на стенды, а также хранению грузов и тары участникам необходимо обратиться в Отдел транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо» не позднее, чем за 14 дней до начала периода монтажа. При более поздних обращениях Отделом транспорта и логистики применяются наценки.

Порядок завоза **крупногабаритных и тяжёлых экспонатов** должен быть заранее согласован с техническим менеджером компании МВК, чтобы избежать ситуации, при которой уже возведенные стенды будут препятствовать доставке экспонатов на нужный стенд.

Для ввоза в залы и на открытые выставочные площади **самоходных экспонатов** необходимо заказать услуги по их приему в Отделе транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо».

Отдел транспорта и логистики
тел.: +7 (495) 727-25-87
trans@crocus-expo.ru

Представителей отдела транспорта и логистики можно найти на стойке в фойе вашего павильона, либо вызвать через сервис-центр МВЦ «Крокус-Экспо».

! В соответствии с правилами МВЦ «Крокус Экспо» самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза с использованием любых видов грузоподъемных и транспортных механизмов и техники, за исключением гидравлических и ручных тележек, запрещена. За нарушение данного правила администрация МВЦ «Крокус Экспо» взимает штрафы.
! При проходе через центральные входы и магнитные рамки в павильоны «Крокус Экспо» можно проносить ручную кладь (масса – не более 20 кг, размер – не более 60х60х60 см, или по сумме измерений). Пронос коробок, выставочного оборудования и материалов через входы в павильоны запрещен.
! Автомобильный пропуск в зону ПРР одноразовый, для завоза оборудования в дни монтажа и для вывоза оборудования в дни демонтажа нужны как минимум 2 пропуска. Время нахождения автомобилей в Зоне ПРР ограничено: • грузовых автомобилей – 2 часа • легковых автомобилей – 1 час За нахождение автомобиля в зоне ПРР более отведенного времени администрация МВЦ «Крокус Экспо» взимает штрафы.

Правила доставки международных грузов

Для доставки международных грузов (т.е. грузов, не имеющих статуса товаров Таможенного союза) на территорию выставки необходимо воспользоваться услугами официальных таможенных экспедиторов МВЦ «Крокус Экспо». С их актуальным списком можно ознакомиться на официальном сайте выставочного центра www.crocus-expo.ru

Если для доставки международных грузов на территорию Российской Федерации используются услуги другого экспедитора, то для их ввоза на территорию выставки этому экспедитору необходимо воспользоваться услугами одного из официальных таможенных экспедиторов МВЦ «Крокус Экспо».

Характеристики залов

Высота потолков и нагрузка на пол

Зал	Высота потолка, м максимальная/минимальная	Максимально допустимая высота застройки, м	Максимальная нагрузка на пол, кг/м²
1	9/4,1	5	20 000
2	**9/4,1**	**5**	**20 000**
3	9	5	20 000
4	9	5	20 000

! *Высоту потолка над конкретным стендом можно уточнить у технического менеджера организатора выставки.*

Требования к оформлению стендов

! Дизайн-проект стенда с указанием размеров должен быть согласован с техническим менеджером организатора не позднее, чем за 30 дней до начала периода монтажа.
В случае нарушения требований к стендам организатор имеет право остановить строительство стенда или запретить его эксплуатацию.

! В связи с особенностями выставочной площадки в пределах стендов могут располагаться колонны, люки, электрические шкафы, щитки, точки вывода технических подключений, силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм.

1. Стендом считается часть площади выставочного зала, арендованная участником выставки у организатора. Стенд должен быть оборудован напольным покрытием – ковром, ламинатом или другим покрытием.

2. Стенды, имеющие общие границы с другими стендами, границами экспозиции, либо со стенами павильонов, должны иметь собственные стены по этим границам.

3. Высота стен стендов должна быть не менее 2,5 м. Максимальная высота застройки – 5 м.

4. В случае строительства двухэтажного стенда необходимо внести доплату за площадь второго этажа.

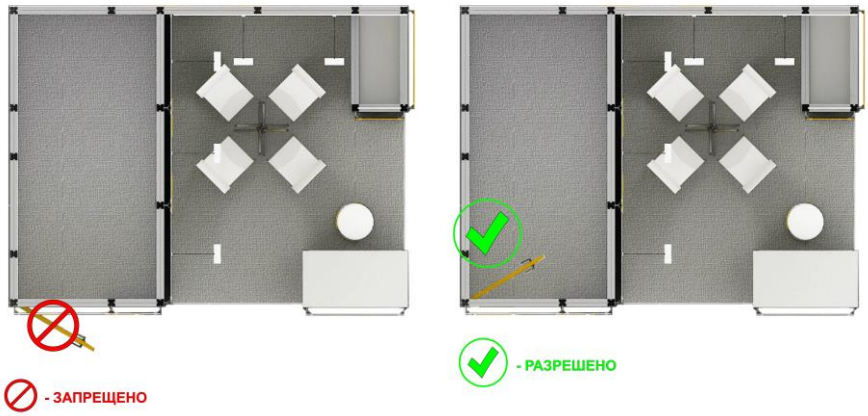
5. Стороны стенда, не имеющие стен согласно общему плану экспозиции, не подлежат застройке стенами без согласования с техническим менеджером организатора.

6. Конструкции стендов не должны препятствовать прямому доступу к пожарным гидрантам и стационарным силовым электрощитам, а также загораживать эвакуационные пути.

7. Конструкции стенда, светильники, флаги, декоративные элементы, а также экспонаты не должны выходить за пределы арендуемой выставочной площади, за исключением лёгких светильников, расположенных на высоте не менее 4 м от пола.

8. Наружные поверхности конструкций стендов, граничащие с соседними стендами и видимые со стороны проходов либо со стороны соседних стендов, должны быть белого цвета. Нанесение на эти поверхности надписей и изображений не разрешается.

9. Дверные проемы, выходящие в проходы между стендами, не могут быть оборудованы распашными дверями, открывающимися в сторону прохода.



Полезная информация по участию в выставке

! Участники и организаторы выставки, а также застройщики, подрядчики и прочие лица на территории МВЦ «Крокус Экспо», обязаны соблюдать положения «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» и «Основные требования «БилдЭкспо», при обустройстве выставочных мероприятий»

Аккредитация стендов на площади для самостоятельной застройки

Участники, заказавшие площадь для самостоятельной застройки, должны согласовать с компанией БилдЭкспо техническую документацию для получения разрешения на застройку стенда.

На стендах, заказанных через MVK, не допускается:

- Использование собственного осветительного оборудования без согласования с «БилдЭкспо», в том числе мебели, витрин, конструкций с подсветкой.
- Эксплуатация бытовых удлинителей
- Самостоятельное внесение изменений в конструкции стенда
- Самостоятельная оклейка поверхностей стенда, конструктива и мебели
- Совершение любых действий, которые могут повлечь за собой порчу арендованного оборудования
- Без согласования использовать мобильные конструкции типа «Тритекс», «Джокер» и др.
- Использование собственной выставочной мебели

Сохранность экспонатов и оборудования стенда

В периоды монтажа и демонтажа с 8:00 до 19:45 ответственность за сохранность экспонатов, оборудования и личных вещей, находящихся на стендах, возложена на участников выставки. В указанные сроки и время рекомендуем обеспечить постоянное присутствие представителей участников на стендах. В период с 19:45 до 08:00 входы в залы опломбированы и находятся под охраной МВЦ «Крокус Экспо».
В период работы выставки с 9:00 до 19:00 (в первый день выставки – с 8:00) ответственность за сохранность имущества, находящегося на стендах, возложена на участников выставки. В период с 19:00 до 09:00 входы в залы опломбированы и находятся под охраной МВЦ «Крокус Экспо».

Страхование рисков

Организатор выставки в соответствии с договором на участие в выставке осуществляет страхование имущественных интересов участников.
Если произошел страховой случай, участнику необходимо незамедлительно уведомить об этом организатора и получить у него консультацию по возможности и обстоятельствам открытия страхового дела.

Правила организации мероприятий на стендах участников

1. Необходимо согласовать проведение мероприятия на стенде, его тему и время проведения, а также использование мультимедийных средств / аудио- и видеотехники с организатором выставки.
2. Уровень шума на стендах не должен превышать 75 дБ. При появлении жалоб со стороны других участников и посетителей выставки организатор вправе немедленно отключить источник шума.
3. Необходимо предусмотреть пространство для слушателей / зрителей в рамках своего стенда. Собирать аудиторию в проходах выставки запрещено.

Потенциально опасные экспонаты

При демонстрации экспонатов, которые из-за своей конструкции или свойств могут быть источником опасности для участников и посетителей выставки, необходимо использовать защитные ограждения.

Уборка

Каждое утро в период выставки, перед открытием экспозиции, проводится уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный накануне в проходах в пакете или коробке, будет убран клининговой службой МВЦ «Крокус Экспо». Дополнительную уборку стенда можно заказать, воспользовавшись Каталогом технических услуг. Любые работы по уборке производятся исключительно силами «Крокус Экспо», кроме протирки и полировки экспонатов. Привлечение сторонних компаний для уборки площадей на территории Выставочного центра не допускается. Самостоятельные работы с использованием технических средств по уборке (пылесосы, мойки высокого давления и др.) площадей на территории Выставочного центра запрещены.

Приготовление пищи на стенде

Использование специализированного теплового оборудования для разогрева и термической обработки продуктов питания допускается только по согласованию с «Крокус Экспо». Для уточнения деталей согласования свяжитесь с техническим департаментом МВК.

Кофе-брейки, фуршеты, кейтеринг

Привлечение компаний для предоставления услуг общественного питания в МВЦ «Крокус Экспо» возможно только после согласования с техническим департаментом МВК.

Торговля на выставке

Торговля на выставке не разрешается.

Контакты

Организатор выставки

Офис MVK Санкт-Петербург	**+ 7 812 401 69 55**
Директор выставки Анастасия Дмитриева	**+ 7 812 401 69 55 доб. 1236** Anastasia.Dmitrieva@mvk.ru
Бренд-менеджер Елизавета Гулякова	**+ 7 812 401 69 55 доб. 1211** Elizaveta.Gulyakova@mvk.ru
Технический менеджер Полина Шемарина	**+ 7 812 401 69 55 доб. 1224** Polina.Shemarina@mvk.ru

МВЦ «Крокус Экспо»

Сервис-Центр Павильона №1	**+7 (495) 727 26 26**
Отдел транспорта и логистики «Крокус Экспо»	**+7 (495) 727 25 87**
БилдЭкспо (отдел контроля технической документации)	**+7 (495) 727 26 71**
Пожарная служба	**+7 (916) 547 06 23**
Полиция	**+7 (495) 926 34 20**
Медицинский пункт	**+7 (985) 410 87 89**